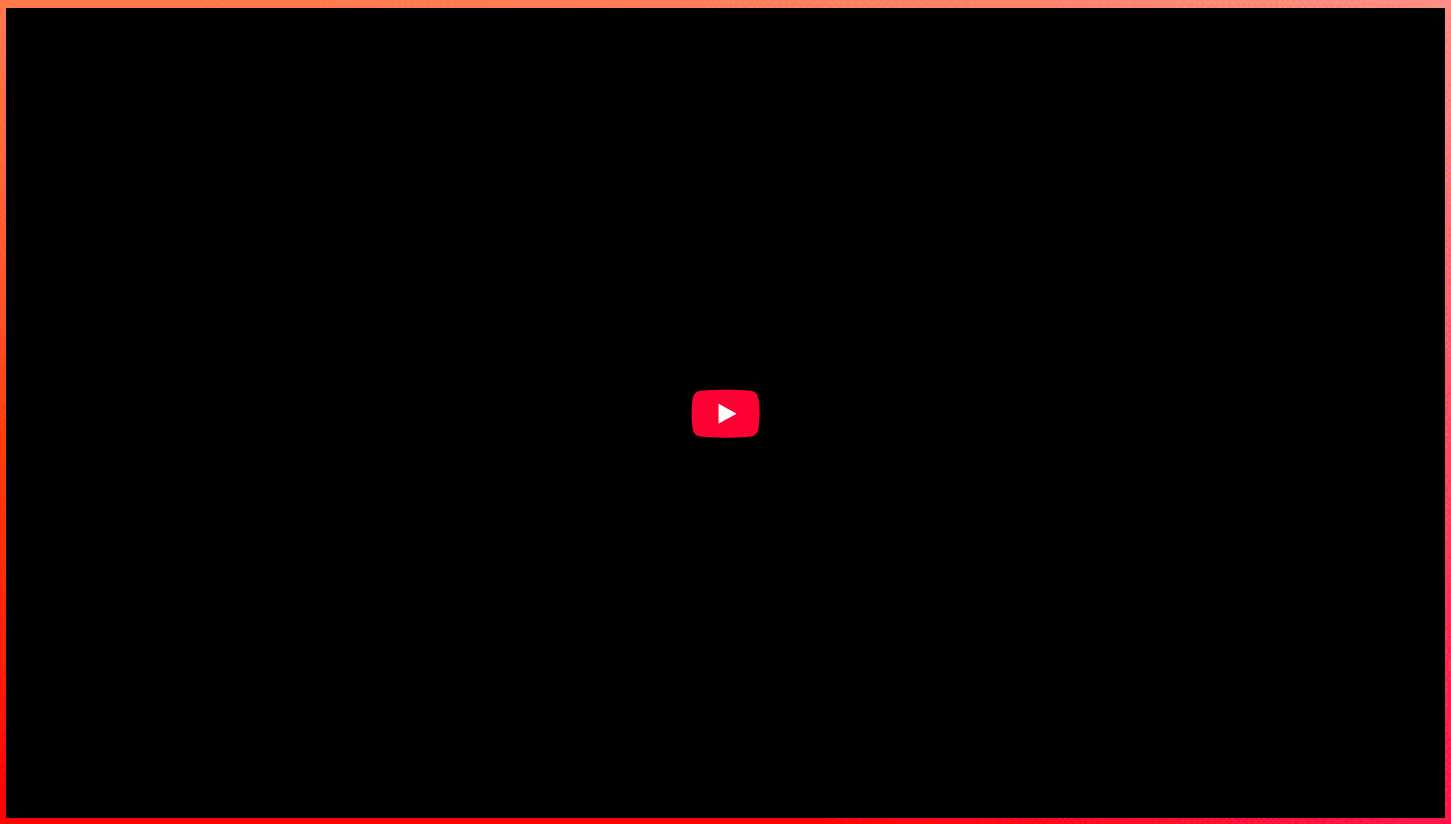
skillsday

Formation Animer des réunions efficaces

Notre formation « Conduite de réunion » vous apprend à prioriser et organiser vos réunions pour les rendre le plus efficace possible.



Avec Skillsday, vos collaborateurs seront capables de :

- Bénéficier d'outils pratiques pour réussir l'animation (qu'il y ait 5 participants ou 100)
- Identifier les types de participants et savoir s'adapter pour garder la maîtrise du cadre et l'enthousiasme du groupe
- Découvrir la méthode de traitement des objections, conclure positivement et engager l'action

Le programme de la formation :

Une bonne préparation

- Apprenez à faire preuve d'organisation notamment sur le thème, l'objectif et le cadre (lieu, date, horaire, participants, ordre du jour)
- Découvrez comment se préparer en tant qu'animateur (maîtrise du sujet, expression orale, attentes de l'auditoire et outils d'aide à l'animation)
- Adopter les bonnes pratiques pour conduire les réunions le plus efficacement possible

S'adapter au contexte

- Découvrez comment identifier les particularités de chaque réunion (d'information, de motivation, de résolution de problème, brainstorming…)
- Apprenez les meilleurs trucs et astuces pour ne jamais être pris.e au dépourvu !
- Repérez tous les scénarios pour s'adapter aux imprévus

Dépasser les moments difficiles

- Découvrez les différents profils de participants (le prof, le retardataire, le distrait, le dormeur, le réfractaire, le clown…)
- Bénéficiez des bonnes pratiques pour gérer chaque profil
- Traitez les objections avec la méthode CRAC (Creusez, Reformulez, Adaptez et argumentez, Contrôlez)
- Apprenez tout sur le para-verbal et les signaux envoyés par la voix

Comment conclure (une réunion)

Challenge final

- Apprenez à faire le compte-rendu : raison d'être et infos clés
- Découvrez comment remercier et inciter à l'action (qui fait quoi, pour quand)
- Renforcez la cohérence avec des annonces précises pour la prochaine rencontre
- Entraînez-vous en mettant au défi vos collègues en duel
- Excellez dans la mise en pratique des méthodes de conduite de réunion efficace
- Validez votre formation grâce aux compétences acquises
- Obtenez votre certificat en remportant le challenge final

Les modalités disponibles

- Classe virtuelle
- Conférence
- e-learning
- Présentiel

Les formats disponibles

La durée

45 minutes en mobile ou e-learning, pour les autres modalités : nous consulter

Langue

skillsday

Skillsday est un organisme qui a pour mission de moderniser et digitaliser la formation en entreprise pour former, vraiment !

06 81 89 28 99

hello@skillsday.com